মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম: জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

ঢাকা বিভাগ

জেলাঃ ঢাকা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	৮টি	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ		জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	৮টি	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	৪৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ জন	-	-	২০ জন	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	-	-	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কেরানীগঞ্জ।	১ টি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
			জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	১০০%	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসনিক ইউনিট	-	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ দিন	১৫ দিন	১৫ দিন	১৫ দিন	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসনিক ইউনিট	-	৩ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩ দিন	৩ দিন	৩ দিন	৩ দিন	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম গণশুনানী	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	৪৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	১২টি	১২টি	১২টি	১২টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ অফিস ভবনের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	বাস্তবায়িত কার্যক্রম		জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	চলমান	চলমান	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের উন্নয়ন	গৃহীত কার্যক্রম		জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	চলমান	চলমান	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	২.০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	কৌশল গ্রহন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা	-	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

জেলাঃ নরসিংদী

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৪ টি	প্রোগ্রাম অফিসার	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৬ টি	৬টি	৬টি	৬টি	সময়মত করা হবে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	৮০%	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সময়মত করা হবে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ অন্তরায় নাই	তারিখ	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৬ টি	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা ২১ জন	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	পুরস্কার প্রদান করা হয়নি
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাস্তবায়নধীন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	–	–	–	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ই-টেন্ডার চালু হয়নি
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা ১টি	জেমবিক	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	এখন প্রকাশ হয় নাই
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ **প্রকৃত অর্জন**	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	সম্পন্ন হয় নাই
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	পেজ চালু হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউনিকোড ব্যবহার হচ্ছে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ঐ	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রণীত হচ্ছে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রশিক্ষণার্থীদের ক্ষুদ্রঋণ দেওয়া প্রশিক্ষণ উপকারভোগীদের স্বাক্ষর শেখানো	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের মোবাইল নং সংরক্ষণ করা	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কাজ চলমান
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন				লক্ষ্যমাত্রা					অভিযোগ নাই
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন				লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নয়
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা					ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত সনদ পাওয়া যায়নি	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	গণশুনানী হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					দুনীতি নাই
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ **প্রকৃত অর্জন**	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.১ সততার সাথে কাজ করা			জেমবিক	ঐ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ নৈতিকতার সাথে কাজ করা						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ নাই	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					কোন অর্থ বরাদ্দ নাই
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ ০৩/০৮/২০১৬				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা ০৩/০৮/২০১৬				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সময়মত প্রেরণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

জেলাঃ গাজীপুর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২০	২০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২		২	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেমবিক		ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক	-	জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক	-	৩/৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক	-	৭দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক	প্রকাশিত	প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিক	-	প্রণীত	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ শরীয়তপুর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ১২	জেমবিক	৮	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	% ১০০%	জেমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ ৯/৭/১৭	জেমবিক	-	৩০/৬/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৭	৩১/১২/১৭	৩১/৩/১৮	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ১২	জেমবিক	৮	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা ৬১	জেমবিক	-	৬১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা ৪	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	% ১০০%	প্রশাসনিক ইউনিট	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ ৯/৭/১৭	জেমবিক	৯/৭/১৭	চালু আছে	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	% ১০০%	প্রশাসনিক ইউনিট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ ২৩/৫/১৭	জেমবিক	৯/৬/১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ ৬/৬/১৭	প্রশাসনিক ইউনিট	-	২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ ২/৭/১৭	প্রশাসনিক ইউনিট		১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন ১৫	প্রশাসনিক ইউনিট	৩০ দিন	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন ৩	প্রশাসনিক ইউনিট	৭দিন	৩দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ ১৬/৭/১৭	মো: নুর নবী প্রোগ্রাম অফিসার জেমবিককা	-	১৬/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা ৪৮	জেমবিক	-	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা 8	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা			জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ কার্যালয়ের সকল কমকতা ও কমচারী ও প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নাটিকা ও জারীগানের আয়োজন(কায়ার্টারলী)			-		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	টাকা ৬০০০০/-	প্রোগ্রাম অফিসার	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ ৯/৭/১৭	জেমবিক		১০/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা ৪	জেমবিক		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ নারায়ণগঞ্জ

জেলাঃ টাংগাইল

জেলাঃ কিশোরগঞ্জ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/ প্রশাসনিকইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতঅর্জন	১ম কোয়ার্টারজুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টারঅক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/ প্রশাসনিকই উনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ **প্রকৃতঅর্জন**	১ম কোয়ার্টারজুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টারঅক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	জেমবিক	০২	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	
						প্রকৃতঅর্জন					
১.২ নৈতিকতাকমিটিরসুপারিশবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসুপারিশ	%	জেমবিক	০০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃতঅর্জন					
১.৩ কার্যালয়েশুদ্ধাচারপ্রতিষ্ঠারক্ষেত্রেঅন্তরায়চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতঅন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক	০০	-	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৬ ডিসে/১৭	-	২০জুন	মাঠপর্যায়েজনবলঘাটতি, সময়েমতনির্দেশনানাপাওয়া, পর্যাপ্তঅখবরাদ্দনাথাকা
						প্রকৃতঅর্জন					
২.১ সচেতনতাবৃদ্ধিমূলকসভা	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	জেমবিক	০০	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	
						প্রকৃতঅর্জন					
২.১ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলসংক্রান্তপ্রশিক্ষণপ্রদান	প্রশিক্ষণার্থীরসংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক	১৫ জন	৩০জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	০	জনবলঘাটতি, বাজেটবরাদ্দনাথাকারকারণ
						প্রকৃতঅর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১‘শুদ্ধাচারপুরস্কারপ্রদাননীতিমালা, ২০১৭’-এরবিধানানুসারেশুদ্ধাচারপুরস্কারপ্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০২	অফিসার-০১ হি:কামক্রে:সু:-০১ অ:স:কাম ক:-০১
						প্রকৃতঅর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিতে বর্ণিতসময়সীমারমধ্যে সেবাপ্রদান	%	জেমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বরাদ্দপ্রাপ্তি ও নিদেশনাস্বাপেক্ষে
						প্রকৃতঅর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডারচালুকরণ	ই-টেন্ডারচালুকৃত	তারিখ	জেমবিক	-	৩০ জানু ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০ জানু	৩১মে ১৮	-
						প্রকৃতঅর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশওয়েবসাইটেপ্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	জেলাওয়েবপোর্টাল
						প্রকৃতঅর্জন					
৪.৪ বিভিন্নমাধ্যম (সামাজিকযোগাযোগমাধ্যম) ব্যবহারকরেঅনলাইন কনফারেন্সআয়োজন	অনুষ্ঠিতঅনলাইনকনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক	-	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	ফেজবুক/স্কাইপি
						প্রকৃতঅর্জন					
৪.৫দাপ্তরিককাজেসোশ্যালমিডিয়াব্যবহার	দাপ্তরিকসোশ্যালমিডিয়াপেজচালু	তারিখ	জেমবিক		৩০ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসে:	-	১৫ জুন	স্থানীয়সাংবাদিক/ইলেকট্রনিক্সপিন্ট মিডিয়া, ফেজবুকপেইজ
						প্রকৃতঅর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিককাজেইউনিকোডব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক	%	জেমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	দাপ্তরিককাজেইউনিকোডব্যবহারহ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/ প্রশাসনিকইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ **প্রকৃতঅর্জন**	১ম কোয়ার্টারজুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টারঅক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন					**প্রকৃতঅর্জন**					চ্ছে
৫. জনসেবাসহজীকরণেরলক্ষ্যে**উদ্ভাবনীউদ্যোগ ও সেবাপদ্ধতিসহজীকরণ**											
৫.১ মাঠপর্যায়েরকার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক	-	৩০ ডিসে ১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ডিসে:	৩১মাচ		দরিদ্রমারজন্যমাতৃত্বকালভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেআত্নকমসংস্থান ও জীবনমানউন্নয়ন
						প্রকৃতঅর্জন					
৫.২মাঠপর্যায়েরকার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতউদ্ভাবনীউদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক		০২টি	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসে:		জুন ৩০	১৷ দরিদ্রমারজন্যমাতৃত্বকালভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেআত্নকমসংস্থান ও জীবনমানউন্নয়ন ২৷স্বেচ্ছসেবীনারীসংগঠনেরসদস্যদেরআথসামজিকউন্নয়ন
						প্রকৃতঅর্জন					
৫.৩মাঠপর্যায়েরকার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসে:		জুন ৩০	মাতৃত্বকালভাতাভোগীদরেস্বল্পব্যয়েঅল্পসময়েসেবাদান
			জেমবিক			প্রকৃতঅর্জন					
৬.১ দ্রুততমসময়েঅভিযোগনিষ্পত্তি	অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক	-	০৭দিন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	অভিযোগপাওয়াস্বাপেক্ষেনিষ্পত্তিকরাহয়
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.২ অভিযোগনিষ্পত্তিকরেসংশ্লিষ্টব্যক্তিকেঅবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃতঅভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক	-	০৩দিন	লক্ষ্যমাত্রা					অভিযোগনিষ্পত্তিস্বাপেক্ষে
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.৩ তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারনাম ও ঠিকানাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তার ঠিকানাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ফেজবুকে ও ওয়েবপোর্টালেপ্রকাশমো: মামুনঅররশিদ জেলামহিলাবিষয়ককমকর্তা ০১৭১০-২৮২৫৪৬
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.৪ তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারঅনলাইনপ্রশিক্ষণ	অনলাইনপ্রশিক্ষণেসনদপ্রাপ্ত	তারিখ	জেমবিক	-	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.৫দুর্নীতিপ্রতিরোধসম্পর্কিতকার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিকউপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীতকার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক	-	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিক	-	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	
						প্রকৃতঅর্জন					
৭.১স্থানীয়জনপ্রতিনিধি			জেমবিক			লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/ প্রশাসনিকই উনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ **প্রকৃতঅর্জন**	১ম কোয়ার্টারজুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টারঅক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						প্রকৃতঅর্জন					
৭.২চুক্তিবদ্ধএনজিও			জেমবিক			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃতঅর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১শুদ্ধাচারসংক্রান্তবিভিন্নকার্যক্রম বাস্তবায়নেরজন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষটাকা	জেমবিক		১২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ হাজার	৩০ হাজার	৩০ হাজার	৩০ হাজার	
						প্রকৃতঅর্জন					
৯.১ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনাও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকাঠামোপ্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামোপ্রণীত	তারিখ	জেমবিক		১০জুলাই ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রণীত
						প্রকৃতঅর্জন					
৯.২ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনাও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতনকার্যালয়েদাখিল	পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক		০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃতঅর্জন					

জেলাঃ মানিকগঞ্জ

জেলাঃ মুন্সিগঞ্জ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিকই উনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতঅর্জন	১মকোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য়কোয়ার্টারঅক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য়কোয়ার্টারজানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থকোয়ার্টারএপ্রি/১৮-জুন/১৮	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা											
১.১নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
১.২নৈতিকতাকমিটিরসুপারিশবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসুপারিশ	%	জেমবিককা/ উমবিককা	২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
১.৩কার্যালয়েশুদ্ধাচারপ্রতিষ্ঠারক্ষেত্রেঅন্তরায়চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতঅন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিককা/ উমবিককা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	ডিসেম্বর/১৭	মাচ/১৮	জুন/১৮-	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
2. সচেতনতাবৃদ্ধি											
২.১সচেতনতাবৃদ্ধিমূলকসভা	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	--	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
২.১জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলসংক্রান্তপ্রশিক্ষণপ্রদান	প্রশিক্ষণার্থীরসংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	--	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা					এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রয়োজন।
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৩. শুদ্ধাচারচর্চারজন্যপ্রণোদনাপ্রদান											
৩.১Ôky×vPvi পুরস্কারcÖ vbbxwZgv j v, 2017Õ-এরবিধানানুসারেশুদ্ধাচারপুরস্কারপ্রদান	প্রদত্তপুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	৪ টি	--	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৪. ই-গভর্ন্যান্সওসেবারমানউন্নীতকরণ											
৪.১সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিতেবর্ণিতসময়সীমারমধ্যেসেবা প্রদান	%	জেমবিককা/ উমবিককা	২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৪.২ই-টেন্ডারচালুকরণ	ই-টেন্ডারচালুকৃত	তারিখ	জেমবিককা/ উমবিককা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন।
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৪.৩দরপত্র/কোটেশন/নোটিশওয়েবসাইটেপ্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/ নোটিশওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	প্রশিক্ষণ ও অথ বরাদ্দ পয়োজন।
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিকই উনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতঅর্জন	১মকোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য়কোয়ার্টারঅক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য়কোয়ার্টারজানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থকোয়ার্টারএপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৪বিভিন্নমাধ্যম (সামাজিকযোগাযোগমাধ্যম) ব্যবহারকরেঅনলাইনকনফারেন্সআয়োজন	অনুষ্ঠিতঅনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	০২টি এনজিও Skype হিসাব খুলেছে।
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৪.৫দাপ্তরিককাজেসোশ্যালমিডিয়াব্যবহার	দাপ্তরিকসোশ্যাল মিডিয়াপেজচালু	তারিখ	জেমবিককা/ উমবিককা	২০১৬-২০১৭	জুলা/১৭-জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃতঅর্জন					
৪.৬দাপ্তরিককাজেইউনিকোডব্যবহার	ইউনিকোডব্যবহারকদাপ্তরিককার্যসম্পাদন	%	জেমবিককা/ উমবিককা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৫. জনসেবাসহজীকরণেরলক্ষ্যে**উদ্ভাবনীউদ্যোগওসেবাপদ্ধতিসহজীকরণ**											
৫.১মাঠপর্যায়েরকার্যালয়কর্তৃকবার্ষিকউদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনা২০১৭-১৮প্রণয়ন	উদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনাপ্রণীত	তারিখ	জেমবিককা/ উমবিককা		জুলা/১৭-জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বার/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৫.২মাঠপর্যায়েরকার্যালয়কর্তৃক২০১৭সালেরবার্ষিকউদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনাঅনুযায়ীকমপক্ষেদুটিউদ্ভাবনীউদ্যোগবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতউদ্ভাবনীউদ্যোগ	তারিখ	জেমবিককা/ উমবিককা	--	জুলা/১৭-জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বার/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃতঅর্জন					
৫.৩মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরকমপক্ষেএকটিকরেসেবাপদ্ধতিসহজীকরণেরউদ্যোগগ্রহণ	সেবাপদ্ধতিসহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিককা/ উমবিককা	--	জুলা/১৭-জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বার/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
			জেমবিককা/ উমবিককা	--	--	প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৬. জবাবদিহিশক্তিশালীকরণ											
৬.১দ্রুততমসময়েঅভিযোগনিষ্পত্তি	অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিককা/ উমবিককা	২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭ দিন	৭ দিন	৭ দিন	৭ দিন	
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.২অভিযোগনিষ্পত্তিকরেসংশ্লিষ্টব্যক্তিকেঅবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃতঅভিযোগঅবহিতকর	দিন	জেমবিককা/ উমবিককা	--	২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩ দিন	৩ দিন	৩ দিন	৩ দিন	
						প্রকৃতঅর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিকই উনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতঅর্জন	১মকোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য়কোয়ার্টারঅক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য়কোয়ার্টারজানু/ ১৮-মার্চ/১৮	৪র্থকোয়ার্টারএপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	ণ										
৬.৩তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তারনামওঠিকানাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারঠিকানাওয়েব সাইটেপ্রকাশিত	তারিখ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	ওয়েব সা ট আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে।
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.৪তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তারঅনলাইনপ্রশিক্ষণ	অনলাইনপ্রশিক্ষণেসনদপ্রাপ্ত	তারিখ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.৫দুর্নীতিপ্রতিরোধসম্পর্কিতকার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিকউপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীতকার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	গণশুনানী ১০ টি।	গণশুনানী ১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃতঅর্জন					
৬.৬দপ্তর/সংস্থারদুর্নীতিরক্ষেত্রসমূহ)Grey Area)চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃতঅর্জন					
৭. কার্যালয়েরশুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টযেকোনকার্যক্রম (কার্যালয়প্রধান/কমিটিকর্তৃকনির্ধারিত)											
৭.১মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম skype/Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং	--	--	জেমবিককা/ উমবিককা	--	**৮টি**	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৭.২ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ কল্পে UP পরিষদের সদস্যদের সাথে সভা করা।			জেমবিককা/ উমবিককা	--	**৮ টি**	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃতঅর্জন					
৮. অর্থবরাদ্দ											
৮.১শুদ্ধাচারসংক্রান্তবিভিন্নকার্যক্রমবাস্তবায়নেরজন্যআনুমানিক (Indicative) অর্থবরাদ্দ	বরাদ্দকৃতঅর্থ	লক্ষটাকা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনাওবাস্তবায়নপরিবীক্ষণকাঠামোপ্রণয়ন	পরিবীক্ষণকাঠামোপ্রণীত	তারিখ	জেমবিককা/ উমবিককা	--	সেপ্টেম্বর/ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/ ১৭	--	--	--	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিকই উনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতঅর্জন	১মকোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য়কোয়ার্টার রঅক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য়কোয়ার্টারজানু/ ১৮-মার্চ/১৮	৪র্থকোয়ার্টারএপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.২ জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ওবাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনদপ্তর/সংসহা/উর্ধ্বতনকার্যালয়েদাখিল	পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিককা/ উমবিককা	--	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১ টি	
						প্রকৃতঅর্জন	--	--	--	--	

জেলাঃ রাজবাড়ী

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৮	জেমবিঅ	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮
						প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	**বাস্তবায়িত সুপারিশ** ১। নির্ধারিত সময়ে অফিস আদেশ সমূহ পালন। ২। বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সাথে সুন্দর আচরন সহ তাদের সহযোগিতা করা।	১০০%	জেমবিঅ	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৩০%	২০%	১০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	৪০%	৩০%	২০%	১০%	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	**চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ** ১। দক্ষ কর্মচারীর অভাব। ২। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির ঘাটতি। ৩। দক্ষ জনবল সহ শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি।	তারিখ	জেমবিঅ	-	জুন২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১ই সেপ্টেম্বর ২০১৭	১৪ই ডিসেম্বর ২০১৭	৫ই র্মাচ ২০১৮	২০ জুন ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন	১১ই সেপ্টেম্বর ২০১৭	১৪ই ডিসেম্বর ২০১৭	৫ই র্মাচ ২০১৮	২০ জুন ২০১৮	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	**অনুষ্ঠিত সভা** ১। বাল্য বিবাহ নিরোধ সভা। ২। যৌতুক নিরোধ সভা। ৩। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।	সংখ্যা ১২০ ১২০ ৬০	জেমবিঅ	-	৩০০ (জেলা ও উপজেলা সহ)	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ২১ জন (জেলা ও উপজেলা সহ)	সংখ্যা ২১	জেমবিঅ	-	২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৬	৪	১	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	১০	৬	৪	১	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা ২	জেমবিঅ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	৮০%	জেমবিঅ	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	২৫%	২০%	৫%	৮০%
						প্রকৃত অর্জন	৩০%	২৫%	২০%	৫%	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিঅ	-	৩০/৭/২০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন					৭	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিঅ	-	১০/৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিঅ		২৫/৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিঅ	-	৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৭	৬	৫	৫ দিন
						প্রকৃত অর্জন	৮	৭	৬	৫	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিঅ	-	৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৭	৬	৫	৫ দিন
						প্রকৃত অর্জন	৮	৭	৬	৫	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১			-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২			-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-

জেলাঃ মাদারীপুর

জেলাঃ গোপালগঞ্জ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক কাযালয়	১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ		১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	৮	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%		৭৫	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়	-	১-১-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১-১-১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক কাযালয়	২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক কাযালয়	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়		১৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-১৭	৩-৮-১৭	৩-১-১৮	৩-৪-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক কাযালয়		১৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-১৭	৩-৮-১৭	৩-১-১৮	৩-৪-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়		১৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-১৭	৩-৮-১৭	৩-১-১৮	৩-৪-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক কাযালয়	৭ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক কাযালয়		৪ কর্মদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়	১০-১-১৭	১৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-১৭	১৫-৭-১৭	১৫-৭-১৭	১৫-৭-১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	৪৮	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১			জেমবিক কাযালয়	১	_	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২			জেমবিক কাযালয়			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেমবিক কাযালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়		১৫-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-১৭	৩-১০-১৭	৩-১-১৮	৩-৪-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	৩-৮-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩-৮-১৭	১৫-১০-১৭	১৫-১-১৮	১৫-৪-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
দাখিল											

জেলাঃ ফরিদপুর

চট্টগ্রাম বিভাগ

জেলাঃ চট্টগ্রাম

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	DWAO UWAO	–	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	% ১০০%	DWAO UWAO	–	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ ৪/১১/১৭	DWAO UWAO	–	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৪	DWAO	–	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা ৬০	DWAO	–	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা ২	DWAO UWAO	–	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	% ১০০%	DWAO UWAO	–	সকল কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	–	–	–	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা ৪	DWAO UWAO	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ এপ্রিল ২০১৬	DWAO			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	% ৮০% ৫০%	DWAO UWAO		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৯০%	৯৫%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ ৭/৮/১৭	DWAO UWAO		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	–	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ -	–			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ জুলাই/১৭	DWAO	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	চলমান থাকবে			
			UWAO	-		প্রকৃত অর্জন		-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন ১০দিন	DWAO UWAO	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন ৩দিন	DWAO UWAO	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ ১৬/৬/১৫	DWAO	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম গণ শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা ১২	DWAO UWAO	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় উপকারভোগী নির্বাচন	সংখ্যা ৩	DWAO UWAO	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করা, সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা 1979 প্রদর্শন/অবহিতকরণ/প্রয়োগ						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ ইনভেন্টরী রেজিষ্টার চালু করা/হালনাগাদ করা						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য	লক্ষ টাকা ১.০০	DWAO	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ ১০/৭/১৭	DWAO UWAO	–	–	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ কুমিল্লা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত	ভিত্তিবছর	২০১৭-	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য

			ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৬-২০১৭	২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৮	জেমবিক	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮
						প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	**বাস্তবায়িত সুপারিশ** ১। নির্ধারিত সময়ে অফিস আদেশ সমূহ পালন। ২। বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সাথে সুন্দর আচরন সহ তাদের সহযোগিতা করা।	১০০%	জেমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৩০%	২০%	১০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	৪০%	৩০%	২০%	১০%	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	**চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ** ১। দক্ষ কর্মচারীর অভাব। ২। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির ঘাটতি। ৩। দক্ষ জনবল সহ শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি।	তারিখ	জেমবিক	-	জুন২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১ই সেপ্টেম্বর ২০১৭	১৪ই ডিসেম্বর ২০১৭	৫ই মার্চ ২০১৮	২০ জুন ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন	১১ই সেপ্টেম্বর ২০১৭	১৪ই ডিসেম্বর ২০১৭	৫ই মার্চ ২০১৮	২০ জুন ২০১৮	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	**অনুষ্ঠিত সভা** ১। বাল্য বিবাহ নিরোধ সভা। ২। যৌতুক নিরোধ সভা। ৩। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।	সংখ্যা ১২০ ১২০ ৮০	জেমবিক	-	৩২০ (জেলা ও উপজেলা সহ)	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	
						প্রকৃত অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৩০ জন (জেলা ও উপজেলা সহ)	সংখ্যা ৩০	জেমবিক	-	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৬	৪	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	১০	১০	৬	৪	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা ২	জেমবিক	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ ১০/০৫/১৬	-	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	৮০%	জেমবিক	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	২৫%	২০%	৫%	৮০%
						প্রকৃত অর্জন	৩০%	২৫%	২০%	৫%	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক	-	৩০/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক	-	১০/৮/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক		২৫/৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক	-	৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৭	৬	৫	৫ দিন
						প্রকৃত অর্জন	৮	৭	৬	৫	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক	-	৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৭	৬	৫	৫ দিন
						প্রকৃত অর্জন	৮	৭	৬	৫	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)এৎবু অৎবধ) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১			-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২			-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (ওহফরপধঃরাব) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-

জেলাঃ ফেনী

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যাক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্য	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্র / প্রকুত অজন	১ম কোয়াটার জুলাই/১৭-সেপ্টে/১৭	২য কোয়াটার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়াটার জানু/১৮-মাচ/১৮	৪র্থ্ কোয়াটার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ১	জেমবিক			লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকুত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	১০০%				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমুহ	--				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্টিত সভা	সংখ্যা ১				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণাথীর সংখ্যা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
৩.শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরুস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর বিধানাসুারে শুদ্ধাচার পরুস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরুস্কার	-	-	-		লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকুত অর্জন					
৪.ই- গভর্ন্যান্স ওসেবারমান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবাযন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্নিত বাস্তবাযন					লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
৪.২ ই টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ -				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যাক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্য	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্র / প্রকুত অজন	১ম কোয়াটার জুলাই/১৭-সেপ্টে/১৭	২য কোয়াটার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়াটার জানু/১৮-মাচ/১৮	৪র্থ্ কোয়াটার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৩ দরপত্র /কোটেশন/ নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র /কোটেশন/ নোটিশ ওয়েবসাইটে	সংখ্যা	জেমবিক			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					

	প্রকাশিত										
৪.৪ ভিবিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম)ব্যবহার করে অন লাইনে কনফারেন্স আয়োজন	অন লাইনে কনফারেন্স আয়োজন	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
৪,৫ দাপ্তরিককাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ ৭/৭/১৫				লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকুত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিককাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য্ সম্পাদন	১০০%				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরনের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরন											
৫.১ মাঠ পযায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকুত অর্জন					
৫.২ মাঠ পযায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকুত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পযায়ের কার্যালয় এ কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরনের উদ্যোগ গ্রহন	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					
৬.জবাব দিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	দিন ৩	-	-		লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকুত অর্জন					
৬.২অভিযোগ নিস্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যাক্তিকে অবহিত করণ	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিত	দিন ৩				লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকুত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কমর্কর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্ম্কর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকুত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কমকর্তার অন লাইনে প্রশিক্ষণ	অন লাইনে প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্ত	-				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জন					

৬.৫ দুনীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যর্ক্রম (যেমন : ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি. গণমুনানী) গ্রহন	গৃহীত কার্য়ক্রম	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জ্ন					
৬.৬ দপ্তর / সংস্থার দূনীতির ক্ষেত্র সমুহ (Grey Area) চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত ক্ষেত্র সমুহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জ্ন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান / কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জ্ন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জ্ন					
৮. অর্থ্ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ভিবিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative)অর্থ্ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ্					লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জ্ন					
৯. পরীবিক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম্ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকুত অর্জ্ন					
৯.২জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম্ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন/সংস্থা/ উধ্বতন কাযালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনকৃত	সংখ্যা ১				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকুত অর্জ্ন					

জেলাঃ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					৪	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	জনবল, অর্থ ও যানবাহনের অভাব। সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অসহযোগিতা।	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা			৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা			২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান				৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা			২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক				৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	কার্য সম্পাদন					প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত ঋণ	তারিখ			২০.৯.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন			০৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন			০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ			১৮.৯.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ			৩১.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা			১২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা			১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ			১০.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

জেলাঃ রাঙ্গামাটি

জেলাঃ নোয়াখালী

জেলাঃ চাঁদপুর

জেলাঃ লক্ষীপুর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা 08	‡RgweA	-	08	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	2	2	
						প্রকৃত অর্জন	2	2	2	2	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ wba©vwiZ mgq wi‡cvU© cÖ`vb	100%	H	-	80%	লক্ষ্যমাত্রা	40	30	20	10	
						প্রকৃত অর্জন	40	40	40	40	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ ১. দক্ষ জনবলের অভাব ২. যন্ত্রপাতির অভাব	তারিখ	ঐ	-		লক্ষ্যমাত্রা	১১সেপ্টেম্বর	১০ অক্টোবর	০৫ মার্চ	২০জুন	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	৩. শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি										
2. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা (ক) বাল্য বিবাহ নিরোধ সভা (খ) যৌতুক নিরোধ সভা (গ) নারী ও শিশু নির্যাতন নিরোধ সভা	সংখ্যা ১২০ ১২০ ৬০	ঐ	-	৩০০টি (জেলা ও উপজেলাস হ)	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	ঐ	-		লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৫	০৫	০৫	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	-	-	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	1	-	1	

৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	‡RgweA	-	80%	লক্ষ্যমাত্রা	30	25	20	05	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ			30/7/17	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	

কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ			10/8/17	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ			30/7/17	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন			05 w`b	লক্ষ্যমাত্রা	08	07	06	05	
						প্রকৃত অর্জন	08	07	06	05	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন				লক্ষ্যমাত্রা	08	07	06	05	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	--	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ			-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১			-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২			-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

জেলাঃ কক্সবাজার

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
2. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক	-	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক	-	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেমবিক		ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		জেমবিক	-	৪	প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক	-	জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক	-	৩/৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক	-	৭দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক	প্রকাশিত	প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিক	-	প্রণীত	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংসহা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ খাগড়াছড়ি

জেলাঃ বান্দরবান

সিলেট বিভাগ

জেলাঃ সিলেট

জেলাঃ মৌলভীবাজার

জেলাঃ হবিগঞ্জ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-ডিসেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টর অক্টোবর অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	----	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-ডিসেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টর অক্টোবর অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক কার্যালয়	------	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-----	জানু: ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	১৫	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৮	৮	৩	
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	---	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	---	----	লক্ষ্যমাত্রা	----	----	----	---	
						প্রকৃত অর্জন	----	----	----	---	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তাবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক কার্যালয়	৮০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	----	----	-----	-----	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-----	-----	----	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইট প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন /নোটিশ ওয়েবসাইট প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-----	----	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত অনলাইন	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-----	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	---	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-ডিসেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টর অক্টোবর অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
আয়োজন	কনফারেন্স					প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	১-১১-১৫	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক কার্যালয়	৫০%	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	
						প্রকৃত অর্জন	--	---	---	---	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-----	৫-১-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৮-১৭	১৩-১১-১৭	৪-১-১৮	৩০-৪-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	----	৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৮-১৭	১৩-১১-১৭	৪-১-১৮	৩০-৪-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ	তারিখ			৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৮-১৭	১৩-১১-১৭	৪-১-১৮	৩০-৪-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক কার্যালয়	৭	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক কার্যালয়	৭	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-ডিসেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টর অক্টোবর অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	১০-৭-১৭	---	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-----	----	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	১০	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৩	১৩	১২	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রেসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১											
৭.২											
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	----	-----	----	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	------	-----	-----	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-ডিসেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টর অক্টোবর অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	------	-----	-----	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ সুনামগঞ্জ

ময়মনসিংহ বিভাগ

জেলাঃ ময়মনসিংহ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিককা কার্যালয়	2	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিককা কার্যালয়	1	100%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিককা কার্যালয়			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিককা কার্যালয়	2	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিককা কার্যালয়		100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিককা কার্যালয়	1	জুলাই/17 হতে জুন/18	লক্ষ্যমাত্রা	1				
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিককা কার্যালয়		80%	লক্ষ্যমাত্রা	20%	20%	20%	20%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিককা কার্যালয়		জুলাই/17 হতে জুন/18	লক্ষ্যমাত্রা	15/9/17	15/12/17	20/3/18	24/6/18	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিককা		জুলাই/17	লক্ষ্যমাত্রা	15/9/17	15/12/17	20/3/18	24/6/18	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন			কার্যালয়		হতে জুন/18	প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিককা কার্যালয়		জুলাই/17 হতে জুন/18	লক্ষ্যমাত্রা		15/12/17		24/6/18	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিককা কার্যালয়		3/5দিন	লক্ষ্যমাত্রা	3/5দিন	3/5দিন	3/5দিন	3/5দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিককা কার্যালয়		5দিন	লক্ষ্যমাত্রা	5দিন	5দিন	5দিন	5দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিককা কার্যালয়		প্রণীত	লক্ষ্যমাত্রা	11/7/17				
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিককা কার্যালয়		4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ শেরপুর

জেলাঃ জামালপুর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	২	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক কাযালয়		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ			জুন/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়		২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	২৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৯	৯	৯	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪ ই গর্ভন্যান্স ও সেবার মান উন্নীত করণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বর্ণিত সময় সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%			১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-		-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক কাযালয়		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক কাযালয়	৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১২-১৭	-	২৪-৬-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক কাযালয়		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১২-১৭	-	২৪-৬-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা			১		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ			কাযালয়								
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক কাযালয়		৩ কর্মদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক কাযালয়		৪ কর্মদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়		১৫-১২-১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১২-১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জেমবিক কাযালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়		৬০দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫দিন	১৫দিন	১৫দিন	১৫দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ) Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়		১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১			জেমবিক কাযালয়			লক্ষ্যমাত্রা			-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২			জেমবিক কাযালয়			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেমবিক কাযালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক কাযালয়		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ **প্রকৃত অর্জন**	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংসহা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ নেত্রকোনা

কর্যিক্রমসমূহ	সময়সীমা	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমানের একক	দায়িত্ব

১.০ সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা

১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	০৪ আগষ্ট ২০১৩ তারিখে গঠিত	গঠিত	-	গঠন	মহা-পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা ।
১.২ শুদ্ধাচার গাইড লাইন প্রনয়ণ কমিটি	২৯ জুলাই ২০১৩ তারিখে গঠিত	গঠিত	-	গঠন	মহা-পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা ।
১.৩ শুদ্ধাচার ফৌকাল পয়েন্ট নিয়োগ	৩০ ডিসেম্বর ২০১৩ তারিখে পরিচালক মবিকে ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে নিয়োগ দেওয়া হয় ।	নিয়োগকৃত	-	নিয়োগ	মহা-পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা ।
১.৪ ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তভূক্তকরণ	৩০ ডিসেম্বর ,২০১৩	-	-	নির্ধারন ও অন্তভূক্তি	মহা-পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা ।
১.৫ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সভায় শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা	তিন মাস অন্তর	০১টি	০৪টি	সভা/বছর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও নৈতিকতা কমিটি
১.৬ জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং প্রোগ্রাম অফিসারগণের পদবী আপগ্রেডকরণ	ডিসেম্বর,২০১৬	-	-	আপগ্রেডকরণ প্রক্রিয়াধীন	প্রশাসন শাখা
১.৭ অধিদপ্তরের সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের জনবল রাজস্ব খাতে স্থানান্তর	ডিসেম্বর,২০১৬	-	-	প্রক্রিয়াধীন	প্রশাসন শাখা
১.৮ শূন্য পদসমূহে জরুরী ভিত্তিতে পদোন্নতি/পদায়ন এবং বিধি মোতাবেক নতুন জনবল নিয়োগ	ডিসেম্বর,২০১৬	-	-	পদোন্নতি/পদায়ন/নিয়োগ সংখ্যা	প্রশাসন শাখা
১.৯ অধিদপ্তরের সকল পর্যায়ে কর্মপরিধি বৃদ্ধি	ডিসেম্বর,২০১৬	-	-	পদ সংখ্যা	প্রশাসন শাখা

বিবেচণায় প্রয়োজনীয় নতুন পদ সৃজন					
১.১০ অধিদপ্তরের জন্য অরগানোগ্রাম তৈরী	ডিসেম্বর,২০১৬	-	-	প্রক্রিয়াধীন	প্রশাসন শাখা
১.১১ অধিদপ্তরের বিদ্যমান চার্টার অব ডিউটিজ হালনাগাদকরণ এবং শাখা ও কর্মকর্তাদের কর্ম নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	ডিসেম্বর,২০১৬	-	-	হালনাগাতকরন ও নিশ্চিতকরণ	প্রশাসন শাখা
১.১২ মাসিক সমন্বয় সভা	জুন,২০১৭	নিয়মিত	১২টি	সভা/বছর	প্রশাসন শাখা

২.০ সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি

২.১ জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমীর আওতায় ট্রেনিং কোর্সে কারিকুলামে শুদ্ধাচার অন্তভূক্তকরণ	ইতোমধ্যে অন্তভূক্ত হয়েছে	-	-	-	উপপরিচালক, জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	জুন, ২০১৭	-	৭৭০	কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপপরিচালক, জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
২.৩ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রধান ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ই ফাইলিং ও ইজিপি , আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, মনোসামাজিক কাইন্সিলিং দক্ষতা আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও পিপিআর এবং ফাউডেশন প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ	জুন,২০১৭	-	-	প্রণয়ণ	উপপরিচালক, জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
২.৪ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে দিবাযত্ন সেবা, স্টাফ উন্নয়ন,কম্পিউটার প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ	জুন,২০১৭	-	-	প্রনয়ণ	উপপরিচালক, জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
২.৫ অধিদপ্তরের নিরাপত্তা ভিজিলেন্স (ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা)	জুন,২০১৭	-	-	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা
২.৬ নারী উদ্যোক্তা তৈরী	জুন,২০১৭	-	-	সংখ্যা	উপপরিচালক, জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
২.৭ ভিজিডি ডাটা বেইজের অর্ন্তভূক্তির জন্য সফটওয়্যার ব্যবহার কারীদের on the job inhouse Training	জুন,২০১৭	৬২	৬২	সংখ্যা	ভিজিডি শাখা
২.৮ নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আশ্রয় ও কাউন্সিলিং প্রদান	জুন,২০১৭	৩০০	৩২৫	সংখ্যা	মহিলা সহায়তা কেন্দ্র
২.৯ নির্যাতিত রানী ও শিশুদের আইনী সহায়তা প্রদান	জুন,২০১৭	৯৪৯	১০০০	ক্লাব সংখ্যা	মহিলা সহায়তা কেন্দ্র
২.১০ কিশোর কিশোরীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশ সাধনের মাধ্যমে তাদের মধ্যে জেন্ডার সমতা আনয়নে ইতিবাচক মনোভাব সৃষ্টি	জুন,২০১৭	৩৭৯	৫২৯		কিশোর তিশোরী ক্লাব প্রকল্প
২.১১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান					াসপিট অনুবিভাগ

৩.০বিদ্যমান আইন,বিধি-বিধান ও বাস্তবায়ন নীতিমালার সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার

৩.১ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনার চুক্তিতে স্বাক্ষর	জুলাই ২০১৬	-	-	-	মহা-পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা ।
৩.২ ডে-কেয়ার পরিচালনা নীতিমালা	জুলাই ২০১৬	-	-	প্রনয়ন	প্রতিষ্ঠান অধিশাখা
৩.৩ অধিদপ্তরের কার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ ও প্রকাশ	জুন ২০১৭	০১টি			
৩.৪ বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ রীতিমালা প্রনয়ন	জুন ২০১৭				সিপিটি অনুবিভাগ
৩.৫ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রনয়ণ	জুন ২০১৭				সিপিটি অনুবিভাগ
৩.৬ ভিজিডি বাস্তবায়ন নীতিমালা সংশোধনসহ আধুনিকায়ন	জুন ২০১৭				ভিজিডি শাখা
৩.৭ ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচির নীতিমালা প্রনয়ণ	জুন ২০১৭				মাতৃত্বভাতা শাখা
৩.৮দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচির নীতিমালা প্রনয়ণ	জুন ২০১৭				ল্যাকটেটিং শাখা

৪.০ পুরস্কার প্রদান

৪.১ উদ্ভাবনে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের ০২ জন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে ।	মার্চ/১৫	০২	০২	প্রশিক্ষণ	উপপরিচালক, জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
৪.২ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উদ্ভাবনী প্রকল্পের learming journey সম্পন্ন করার জন্য মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ,জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও এটুআই প্রোগ্রাম এর উদ্যোগে আয়োজিত" উন্নয়ন উদ্ভাবনে জন প্রশাসন-২০১৬ শীর্ষক আন্তর্জাতিক সামিটে মনোনীত কর্মকর্তাদের সম্মাননা প্রদান	জুলাই/১৬	১২	৪০	সার্টিফিকেট	১২ জন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকতা
৪.৩ উত্তম চর্চার জন্য জাতীয় পর্যায়ে কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	জুন/১৭				প্রশাসন অসুবিভাগ
৪.৪ উত্তম চর্চার জন্য মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	জুন/১৭				দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৫.০ সেবার মান উন্নীতকরণ

কার্যক্রম সমূহ	সময়সীমা	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমানের একক	দায়িত্ব
৫.১ সিটিজেন চাটার হালনাগাদকরণ	জুন ২০১৭	-	-	হালনাগাদ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা

৫.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	জুন ২০১৭	-	নিয়মিত	হালনাগাদ	ইনভেনশন শাখা
৫.৩ অধিদপ্তরের ইন্টারনেট কানেকশন	২০১১ সাল থেকে	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	ই-সুবিধা সম্বলিত ডিজাইন সংখ্যা	ই-সার্ভিস শাখা
৫.৪অধিদপ্তর ওয়াই-ফাই এর আওতায় আনা	জুন ২০১৭	-	-	স্থাপিত ও রাউটার সংখ্যা	ই-সার্ভিস শাখা
৫.৫ অধিদপ্তরের সেবার মান উন্নয়নে সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	জুন ২০১৭	-	-	বাস্তবায়িত আইডিয়া সংখ্যা	ইনোভেশন টিম ও সকল শাখা
৫.৬ ই-সার্ভিস পোটাল প্রবর্তন	জুন ২০১৭	-	-	প্রবতিত	ইনভেনশন শাখা
৫.৭ জাতীয় ই-সাভিস সিস্টেম বা ই-ফাইলিং প্রবর্তন	জুলাই ২০১৬	জুলাই ২০১৬	জুলাই ২০১৬	প্রবতিত	ইনভেনশন শাখা
৫.৮ অধিদপ্তর থেকে জাবিকৃত পত্রাদি যেমনঃ প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, অফিস আদেশ, বিজ্ঞাপন, সিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, স্মারক, সরকারি পত্র ইত্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইট প্রদর্শন	নিয়মিত	-	১০০%	পত্র সংখ্যা	ইনভেনশন শাখা
৫.৯ কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	জুন ২০১৭	২৪৪০	২৪৪০	শিশু সংখ্যা	উপ-পরিচালক ডে-কেয়ার
৫.১০ কর্মজীবী মহিলাদের জন্য হোস্টেল সুবিধা প্রদান	জুন ২০১৭	১৪০০	১৪০০	সংখ্যা	হোস্টেল সুপার
৫.১১ গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	জুন ২০১৭	-	৭৪৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক
৫.১২ গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	জুন ২০১৭	-	৩০	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক
৫.১৩ দরিদ্র মহিলাদের ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে খাদ্য সহায়তা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮	১০,৯৮৬ জন	১৬,৬৩৬ জন	জন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও প্রোগ্রাম অফিসার নেত্রকোণা
৫.১৪ দরিদ্র মায়েদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮	৫,২৪৬ জন	৯,৬৮২ জন	জন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও প্রোগ্রাম অফিসার নেত্রকোণা
৫.১৫ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	জুন ২০১৭	১২৫টি	১২টি	১২টি	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ,নেত্রকোণা
৫.১৬ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরন	জুন ২০১৭	৭.৭৫ লক্ষ টাকা	৮.৫০ লক্ষ টাকা	৪৮টি	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ,নেত্রকোণা
৫.১৭ ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান	জুন ২০১৭	২,১০০ জন	২,১০০ জন	জন	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ,নেত্রকোণা
৫.১৮ পদসৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির লক্ষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব চেকলিষ্ট প্রনয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ	জুন ২০১৭	-			সওবা ও বিধি অনুবিভাগ
৫.১৯ প্রার্থীর নিকট গমনের মাধ্যমে স্ব প্রনোদিত সেবা মান সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ	জুন ২০১৭	-	৬		সওবা ও বিধি অনুবিভাগ
৫.২০ দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	জুন ২০১৭	-			প্রশাসন অনুবিভাগ

৫.২১ দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জুন ২০১৭	-	৩৫০			সিপিটি অনুবিভাগ
৫.২২ ই-ট্রেনিং এর সুবিধাসহ ইলনিং প্লাটফরম প্রবর্তন	জুন ২০১৭	-				সিপিটি অনুবিভাগ
৫.২৩ দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুন ২০১৭	-	১০০%			প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.২৪ ই- প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন	জুন ২০১৭	-				প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.২৫ ই লাইব্রেরী প্রবর্তন	জুন ২০১৭	-				প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.২৬ কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী অটোমেশন	জুন ২০১৭	-				প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.২৭ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	জুন ২০১৭	-				প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.২৮ সার্ভিস পোটাল প্রবর্তন	জুন ২০১৭	-				প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.২৯ ই- ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন	জুন ২০১৭	-				সিপিটি অনুবিভাগ
৫.৩০ VGD কার্যক্রম MIS পদ্ধতি চালুকরণ	জুন ২০১৭	-				ভিজিডি শাখা
৫.৩১ VGD Software developed	জুন ২০১৭	-				ভিজিডি শাখা
৫.৩২ অধিদপ্তরের সেবার মান উন্নয়নে সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহন ও বাস্তবায়ন	জুন ২০১৭	-				মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

৬.০ স্বাচ্ছতা ও জবাবদিহিতা

৬.১ দ্রুততম সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	জুন ২০১৭				মহিলা সহায়তা কেন্দ্র
৬.২ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন ২০১৭				মহিলা সহায়তা কেন্দ্র
৬.৩ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারন, ওয়েবসাইটে জনসাধারনকে অবহিত করন	জুন ২০১৭				শৃঙ্খলা ও আইন অসুবিভাগ
৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরন	ডিসেম্বর-২০১৭				শৃঙ্খলা ও আইন অসুবিভাগ
৬.৫ বিধাননুসারে আয় এবং সম্পদের বিবরন নিয়মিত ভাবে দাখিল	চলমান প্রক্রিয়া				শৃঙ্খলা ও আইন অসুবিভাগ
৬.৬ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান পদ্ধতি প্রবর্তন	ডিসেম্ভর-২০১৫				শৃঙ্খলা ও আইন অসুবিভাগ

৭.০ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম

৭.১ তথ্য প্রদান ইউনিটে তথ্য প্রদান অফিসার মনোনয়ন	এপ্রিল-২০১২				প্রশাসন শাখা
৭.২ তথ্য অধিকার আইনে সংস্থা,জেলা ,উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয় সহ সকল ইউনিট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ(পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	জুন ২০১৭				জনসংযোগ ও রেজিস্ট্রেশন শাখা,ইনোভেশন শাখা
৭.৩ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	মার্চ-২০১৭				প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.৪ অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত বাৎসরিক দলিল পত্রাদি (আইন,বিধি, নীতি, নীতিমালা,গেজেট,পরিপত্র, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ ইত্যাদি)পুস্কত আকারে মুদ্রন ত্রবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুন ২০১৭				জনসংযোগ ও রেজিস্ট্রেশন শাখা,ইনোভেশন শাখা
৭.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	নিয়মিত				সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

৮.০ অভ্যন্তরিন মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ

৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীন মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন এবং মূল্যায়ন সভা	জুন ২০১৭				ফোকালপয়েন্ট কর্মকতা,নৈতিকতা কমিটি,সকল শাখা
৮.২ অভ্যন্তরিন মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষে আলোচনা	জুন ২০১৭				নৈতিকতা কমিটি
৮.৩ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	মার্চ ২০১৭				নৈতিকতা কমিটি ও অর্থ শাখা
৮.৪ অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	জুন ২০১৭				অডিট ও একাইন্স শাখা
৮.৫ অভ্যন্তরিন মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন ও সুপারিশ সমূহের সমন্নয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ	ডিসেম্বর-২০১৭				প্রশাসন অনুবিভাগ

৯.০ গবেষণা,মূল্যায়ণ,কর্মপরিকল্পণা,বাস্তবায়ন ও পরিবিক্ষণ

কার্যক্রম সমূহ	সময়সীমা	২০১৬-২০১৬ অর্থবছরে অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমানের একক	দায়িত্ব
৯.১ অধিদপ্তরাধিন কার্যক্রম ও প্রতিষ্ঠান সমূহের মাধ্যমে উন্নত মানের সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার সমস্যা ও অন্তরায় চিহ্নিত করণ এবং সম্ভাব্য উত্তোরণের উপায় নির্ধারনের নিমিত্ত গবেষণা					পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা,গবেষনা,মূল্যায়ন,প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা
৯.২ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত পরিবীক্ষণ	জুন ২০১৭	১	৪	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
৯.৩ পরিকল্পনা হাল নাগাতকরণ এবং ওয়েব সাইটে	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	নৈতিকতা কমিটি

প্রকাশ					
৯.৪ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রনয়ন এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণ	জুন ২০১৭	১	৪	প্রতিবেদন/বছর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,নৈতিকতা কমিটি, সকল শাখা
৯.৫ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রনয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	তিন মাস অন্তর	৩	৪	প্রতিবেদন/বছর	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

রাজশাহী বিভাগ

জেলাঃ রাজশাহী

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৪টি	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		০১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ১২টি	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা ৪০জন	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জন	১০ জন	১০ জন	১০ জন	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা				০৩ টি	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০২ টি	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		০১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		০১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		০১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	দিন	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	**নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ**	**দিন**	**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**		**৩০ দিন**	**লক্ষ্যমাত্রা**					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	**দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত**	**তারিখ**	**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**		**প্রকাশিত**	**লক্ষ্যমাত্রা**					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	**অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত**	**তারিখ**	**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**			**লক্ষ্যমাত্রা**					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ **দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ**	**গৃহীত কার্যক্রম**	**সংখ্যা**	**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**		**০৪ টি**	**লক্ষ্যমাত্রা**	**০১ টি**	**০১ টি**	**০১ টি**	**০১ টি**	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)**Grey Area**) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	**সংখ্যা**	**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**			**লক্ষ্যমাত্রা**					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						**লক্ষ্যমাত্রা**					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						**লক্ষ্যমাত্রা**					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (**Indicative**) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**		**০৪ লক্ষ**	**লক্ষ্যমাত্রা**	**০১ লক্ষ**	**০১ লক্ষ**	**০১ লক্ষ**	**০১ লক্ষ**	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন **পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন**	**পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত**	তারিখ	**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**		**১০/০৭/১৭**	**লক্ষ্যমাত্রা**					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন **পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল**	**পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত**	**সংখ্যা**	**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**		**০৪ টি**	**লক্ষ্যমাত্রা**	**০১ টি**	**০১ টি**	**০১ টি**	**০১ টি**	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ পাবনা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিককা	-	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিককা	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিককা		ডিসে:/১৭ জুনি/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনাতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিককা	-	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষাণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিককা	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	-	৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদন প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধারপুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিককা	-	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	-	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই গর্ভন্যান্সও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবপ্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিককা	৭৫%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই টেন্ডার চালুকরণ	ই টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেমবিককা	-	ডিসে:/১৭ জুনি/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ			জেমবিককা			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৩ দরপত্র কোটেশন/ নোটিশ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিককা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিককা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তারিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালূ	তারিখ	জেমবিককা	-	ডিসে/১৭ জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিককা	৫০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ;											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ণ	উদ্ভাবনী পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিককা	-	জুলাই/১৭ জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৯/১৭	১৫/১২/১৭	২০/০৩/১৮	২৪/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুাযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিককা	-	জুন/১৭ জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/০৩/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহী শক্তিশালী করণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিককা	-	৩/৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩/৭ দিন	৩/৭ দিন	৩/৭ দিন	৩/৭ দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবতিকরণ	দিন	জেমবিককা	-	৭দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৭দিন	৭ দিন	৭ দিন	৭ দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েট সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিককা	প্রকাশিত	প্রকাশিত ১৫/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪. তথ্য ও অধিকার আইনের আওতায়	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জেমবিককা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিককা	-	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দূর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey ARea) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিককা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
			জেমবিককা						-	১	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১			জেমবিককা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২			জেমবিককা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্ধ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্ধ	বরাদ্ধকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেমবিককা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিককা	-	প্রণীত	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর /সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিককা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ বগুড়া

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/	ভিত্তিবছর	২০১৭-	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য

			প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৬-২০১৭	২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৮	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	% ৮০%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ জুলাই/১৬-জুন/১৭	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
2. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৪	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা ২৪	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	২৪	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান-											
-৩-.১ Ökyv×vPvi পুরস্কার c`vb bxwZgvjv, 2017Ö-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	% ৮০%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	৪	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ জুলাই/১৬-জুন/১৭	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	৮৫%	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।		১৫/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৭	৩/৮/১৭	৩/১/১৮	৩/৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।		১৫/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৭	৩/৮/১৭	৩/১/১৮	৩/৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।		১৫/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৭	৩/৮/১৭	৩/১/১৮	৩/৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	৬ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	৩ কর্মদিবস	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।		৪ কর্মদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	৪ কর্মদিবস	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	১/১/১৭	১৫/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৭	১৫/৭/১৭	১৫/৭/১৭	১৫/৭/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	৪৮	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১			জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।	১	**১**	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২			জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।		১৫/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৭	৩/১০/১৭	৩/১/১৮	৩/৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া।		৩/৮/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩/৮/১৭	১৫/১০/১৭	১৫/১/১৮	১৫/৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ নাটোর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত	ভিত্তিবছর	২০১৭-	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য

			ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৬-২০১৭	২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক ও উমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	-		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জন	১০ জন	১০ জন	১০ জন	বরাদ্দ সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	০৩জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৩ জন	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক ও উমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	
						প্রকৃত অর্জন	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	-	০১/০৮/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রক্রিয়াধীন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক ও উমবিক	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	-		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	-		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	-		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক ও উমবিক	-	৩৬৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ দিন	৩০ দিন	৩০ দিন	৩০ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক ও উমবিক	-	৩৬৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৬০ দিন	৬০ দিন	৬০ দিন	৬০ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	-	০৭/১০/১৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ **প্রকৃত অর্জন**	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেমবিক ও উমবিক	-	৪,০০০,০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০০০ লক্ষ	১০০০০০ লক্ষ	১০০০০০ লক্ষ	১০০০০০ লক্ষ	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	-	১০/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/ঊর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

জেলাঃ জয়পুরহাট

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-২০১৭	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-২০১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/ ১৭	ডিসে/ ১৭	মার্চ/১৮	জুন/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক	২০১৬-১৭	৩২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৮ জন	৮ জন	৮ জন	৮ জন	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭-এর-বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	-	-	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-		
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/ ১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে সেপ্টে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/ ১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	সেপ্টে/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	আগস্ট/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৫দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৫ দিন	৫ দিন	৫ দিন	৫ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৩দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩ দিন	৩দিন	৩ দিন	৩ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ওয়েব সাইড আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৩২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-	-	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি	২ টি	২টি	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম Skype/ Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি	৩ টি	৩ টি	২ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ নারী নির্যাতন প্রতিরোধে ইউপি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	প্রয়োজন।
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেলা/ উমবিক	-	জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/ঊর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১টি	

জেলাঃ চাঁপাইনবাবগঞ্জ

জেলাঃ নওগাঁ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক	--	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	প্রশাঃ ইউনিট	--	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	৩	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ ৩০-০১-২০১৭	প্রশাঃ ইউনিট	--	--	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	

২. সচেতনতা বৃদ্ধি-											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক	--	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রশাঃ ইউনিট	--	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘**শুদ্ধাচার** পুরস্কার **প্রদান নীতিমালা,** ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাঃ ইউনিট	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক, প্রশাঃ ইউনিট	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৭০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাঃ ইউনিট	--	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ ০৮-১২-২০১৬	জেমবিক, প্রশাঃ ইউনিট	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৮০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ ৩০-০৬-২০১৮	জেমবিক, প্রশাঃ ইউনিট	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ ৩০-১২-২০১৭	জেমবিক, প্রশাঃ ইউনিট	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ ৩০-০৬-	জেমবিক, প্রশাঃ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	

		২০১৮	ইউনিট								
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন ২৫	জেমবিক, প্রশাঃ ইউনিট	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন ২	জেমবিক, প্রশাঃ ইউনিট	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	

রংপুর বিভাগ

জেলাঃ রংপুর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
2. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,২০১৭ -এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০.৪.১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক		১৬.০১,১৬	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক/উমবিক কর্মকর্তা/কর্মচারী		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত সমিতির আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	তারিখ	জেমবিক		৩১.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমিতির আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং	তারিখ	জেমবিক		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক			লক্ষ্যমাত্রা	২৭.৯.১৭	৩১.১২.১৭	৩১.৩.১৮	৩০.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক		২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক		১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার			লক্ষ্যমাত্রা	২৭.৭.১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক		১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ সরকারী কর্মচারী শৃংখলা আপীল বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ দাপ্তরিক নথি রেজিষ্ট্রার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ ও হালনাগাদ						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেমবিক		১০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০০০	-	৫০০০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিক			লক্ষ্যমাত্রা	১০.৭.১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক			লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৯.১৭	৩১.১২.১৭	৩১.৩.১৮	৩০.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগি পরিবিক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মত্মব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৩য় কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অমত্মরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতামূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রামত্ম প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণাথীর সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে	%	জেলা মহিলা বিষয়ক		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	

	বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান		কর্মকর্তা			প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট		০৫/০৪/১৮	লক্ষ্যমাত্রা				০৫/০৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ			২২/০২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা				২২/০২/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহা করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতী সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ			২১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		২১/১২/১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষেদুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ			২১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		২১/১২/১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষেএকটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সেবা পদ্ধতি সহজীকৃত	তারিখ		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					

৬.জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন				লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন				লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়		২৭/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহিত কার্যক্রম	সংখ্যা			১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দূর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ সরকারী কর্মচারী শৃংখলা আপিলবিধি অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহন	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ দাপ্তরিক নথিপত্র হালনাগাদ	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শৃদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা			১,০০০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা		৫০,০০০/-		৫০,০০০/-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											

৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ			১০/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/ উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/১৭	৩১/১২/১৭	২৯/০৩/১৮	২৮/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

স্বাঃ

জেলাঃ পঞ্চগড়

জেলাঃ লালমনিরহাট

জেলাঃ নীলফামারী

জেলাঃ গাইবান্ধা

জেলাঃ ঠাকুরগাঁও

জেলাঃ কুড়িগ্রাম

খুলনা বিভাগ

জেলাঃ খুলনা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩				
						প্রকৃত অর্জন	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	৭	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩				
						প্রকৃত অর্জন	১				
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায়	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেলা মহিলা	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	০				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
চিহ্নিতকরণ			বিষায়ক কর্মকর্তা			প্রকৃত অর্জন	০				
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	৪৮০	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫				
						প্রকৃত অর্জন	৪০				
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	৫০	৪৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১১০				
						প্রকৃত অর্জন	২৭				
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	৩	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫				
						প্রকৃত অর্জন	০				
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ৪.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন ৪.৩ ওয়েব সাইট হালনাগাদকরন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	নিয়মিত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%				
						প্রকৃত অর্জন	৮.৩%				
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--				সদর কার্যালয় হতেনির্দেশ না পাওয়া যায় নাই
						প্রকৃত অর্জন	-				
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-				কার্যাক্রম শুরু হয়নি
						প্রকৃত অর্জন	-				
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				
						প্রকৃত অর্জন	০				
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	চলমান	চলমান	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত				
						প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত				
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	২০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%				
						প্রকৃত অর্জন	৫%				
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ		১	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩				
						প্রকৃত অর্জন	১				
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	জানুয়ারি/২০১৬	উপজেলা মহিলা বিষায়ক অফিস, ফুলতলা ,ডুমুরিয়া ও দিঘলিয়া,খুলনা।	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩				
						প্রকৃত অর্জন	১				
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত (জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়ে, ডে-কেয়ার সেন্টারের প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা চালু, ধর্মীয় শিক্ষা, হেল্প ডেস্ক ও গনশুনানি ব্যবস্থা চালু)	তারিখ	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	৪ টি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি				
						প্রকৃত অর্জন	১ টি				
			জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	২ টি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি				
	উঠান বৈঠক, গনশুনানি।					প্রকৃত অর্জন	১ টি				
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	মহিলা সহায়তা কর্মসূচী	১৪৫ টি	১৬০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪০ টি				অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন	৫ টি				
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	নাই		লক্ষ্যমাত্রা					নিয়মিত রিপোর্ট প্রদান। প্রযোজ্য ক্ষেৎেত্র করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত				
						প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত				
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	৭ জন	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা					সদর কার্যালয় ও জেলা প্রশাসন এর সিধান্ত মোতাবেক
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম (গণশুনানী)	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	৫০ টি	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ টি				
						প্রকৃত অর্জন	৫ টি				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	অভিযোগ পাওয়া যায় নি	–	লক্ষ্যমাত্রা	–				
						প্রকৃত অর্জন	–				
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	জেলা মহিলা বিষায়ক অফিস		জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	চলমান	চলমান	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত				
						প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত				
৭.২ ডে-কেয়ার সেন্টারের অবকাঠামো মেরামত	গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা		গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা	সম্পন্ন		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ (ডে-কেয়ার সেন্টারের অবকাঠামো মেরামত)	লক্ষ টাকা		৭.৮ লক্ষ	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০০				প্রাক্কলন প্রেরন করা হবে
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে	কৌশল গ্রহন করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত				
						প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত				
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা ৩ মাস অন্তর	ফোকাল পয়েন্ট		৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি				
						প্রকৃত অর্জন	১ টি				

জেলাঃ যশোর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা/উপ: মবিক	....	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	ঐ	....	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ঐ	....	জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই ২০১৭	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ঐ	....	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	ঐ	....	৩৯	লক্ষ্যমাত্রা		১৩	১৩	১৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	....	....	....	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....		
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	ঐ	....	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	....	....	....	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					

৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	....	....	....	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	....	....	....	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেলা/উপ: মবিক	....	জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই ২০১৭	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	ঐ	....	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ঐ	....	জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই ২০১৭	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	ঐ	....	নভেম্বর/২০১৭-এপ্রিল/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	....	নভেম্বর/২০১৭	....	এপ্রিল/২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ঐ	....	অক্টোবর/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	....	অক্টোবর/১৭	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	ঐ	....	৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	ঐ	....	৩ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ঐ	....	জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই ২০১৭	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	ঐ	....	....	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					

৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ঐ	....	৪৬	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	ঐ	....	৩	লক্ষ্যমাত্রা	....	৩	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১				....	....	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২				....	....	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা		....	....	লক্ষ্যমাত্রা	....	....	....	....	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ		....	জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ সাতক্ষীরা
জেলাঃ মেহেরপুর
জেলাঃ নড়াইল

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক কার্যালয়	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫জন	৩জন	৩জন	৩জন	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	–	-	–	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ**											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক কার্যালয়	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়		–	লক্ষ্যমাত্রা	-	–	-	–	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক কার্যালয়	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-	জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১২টি ইউনিয়নে ২১৫ জন
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক কার্যালয়	-	৩/৫ কর্মদিবস দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক কার্যালয়	-	৬ কর্মদিবস	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	প্রকাশিত	প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১			জেমবিক কার্যালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২			জেমবিক কার্যালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	-	প্রণীত	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ চুয়াডাঙ্গা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			জেমবিক	-	১২	প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক	-		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেমবিক			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক	-		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক	বাস্তবায়িত	জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক	-	ডিসে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক	-	৩/৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক	-	৭দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক	প্রকাশিত	প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪৬	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেমবিক	-	প্রণীত	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ কুষ্টিয়া

suddachar workplan 17-18

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা ৩মাস অন্তর	সংখ্যা ০৪ টি	জেলা/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	% ১০০%				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ জনবল শূণ্যতা প্রশিক্ষণ নাই	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ১৪৪				লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা ৩১ জন				লক্ষ্যমাত্রা	১৩জন	৮জন	৬জন	৪জন	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা ৪ জন				লক্ষ্যমাত্রা				৪জন	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	% ১০০%				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	% ৫০%				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ ৩০/৭/১৭				লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ ৩০/৭/১৭				লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন ৫দিন				লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন ৩দিন				লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ করা হয়েছে				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা ০৪টি				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন	১২টি	১২টি	১২টি	১২টি	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ ১০/৭/১৭				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা ০৪টি				লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	

জেলাঃ মাগুরা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা/উপজেলা.ম.বি.ক.	১২টি	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	”	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	জুলাই ১৭ তারিখ	”	-	জুলাই ১৭ হতে জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সপ্টেম্বর ১৭	ডিসেম্বর ১৭	মার্চ ১৮	জুন ১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	”	-	১৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৪টি	৪টি	৪টি	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	”	-	২০জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫জন	৫জন	৫জন	৫জন	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	”	-	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	”	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	জেলা/উপজেলা.ম.বি.ক.	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	”	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ওয়েব সাইট খোলার জন্য বরাদ্দ প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	”	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অনলাইন কনফারেন্সের জন্য সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	”	-	জুলাই ১৭ হতে জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর ১৭ হতে জুন ১৮	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	”	-		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	”	-	জুলই ১৭ সেপ্টেম্বর ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১/০৭/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	”	-	সেপ্টেম্বর ১৭ হতে জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	”	-	আগষ্ট ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১/০৮/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	”	-	৫দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	”	-	৩দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেলা/উপজেলা.ম.বি.ক.	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ওয়েব সাইট খোলার পর প্রকাশ করা হবে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	”	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	”	-	৪৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	”	-	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ স্কাইপিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ			”	-	**১০টি**	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ সেবার মান উন্নয়নের জন্য হেলপ ডেস্ক স্থাপন			”	-	**১টি**	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	”	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের কোন সুযোগ নেই
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	”	-	-	-	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	”	-	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	এপ্রিল হতে জুন ১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-		

জেলাঃ বাগেরহাট

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত	ভিত্তিবছর	২০১৭-২০১৮	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য

			ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৬-১৭	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/১৭	ডিসে/১৭	মার্চ/১৮	জুন/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	১৯টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪টি	৪টি	৫টি	৬টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	২২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১১জন			১১জন	এসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	২৭				
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	-	-	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
›.L-Xmi ðxগ T ®tlxp nxi Ni‰e Vpd											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	®] nyl V / Nnyl V	নিয়মিত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	এসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থবরাদ্দ প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	®] nyl V / Nnyl V	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক	%	®] nyl V /	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	কার্য সম্পাদন		Nnyl V			প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
œ. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **Ngyl izN, göxX T ®t lxj g¸ye tu] zVpd**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে সেপ্টে/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	জানুয়ারি/২০১৬	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	সেপ্টে/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	আগস্ট/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
Ÿ.] lxl ygyu r yV µxq zVpd											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	৫দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৫দিন	৫দিন	৫দিন	৫দিন	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	৪দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৪দিন	৪দিন	৪দিন	৪দিন	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	–	–	–	লক্ষ্যমাত্রা	–	–	–	–	ওয়েবসাইট আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	–	–	–	লক্ষ্যমাত্রা	–	–	–	–	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	৪৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০টি	১২টি	১৩টি	১৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	–	–	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	–	২টি	–	–	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	
. V xo%q, Œp ¯^g¸x[xp t Hyr Ѓ ®o, V xi V xoõ n (V xo%q Œ½hxi /V yny` V e¦ yi h%ype)											
৭.১ অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	জেলা মহিলা বিষায়ক অফিস		®] nyl V / Nnyl V	চলমান	চলমান	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত				
						প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত				
৭.২ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সংখ্যা	®] nyl V / Nnyl V	২০১৬-১৭	৯টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	২টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	–	–	–	–	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
¡ .J f °l px¢											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের সুযোগ নেই
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
¢.j ypl z¾ d											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	**®] nyl V / NnylV**	-	জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	**®] nyl V / NnylV**	২০১৬-১৭	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

জেলাঃ ঝিনাইদহ

কার্যক্রম	**সূচক**	**একক**	**দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট**	**ভিত্তিবছর** ২০১৬-২০১৭	**২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা**	**অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮**					**মন্তব্য**
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	**১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭**	**২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭**	**৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮**	**৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮**	
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/ ১৭	ডিসে/ ১৭	মার্চ/১৮	জুন/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৪ টি	৪ টি	৫ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক	২০১৬-১৭	১৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৯ জন	-	-	৯ জন	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭-এর-বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	-	-	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-		
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/ ১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে সেপ্টে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	সেপ্টে/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	আগস্ট/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৫দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৫ দিন	৫ দিন	৫ দিন	৫ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৩দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩ দিন	৩দিন	৩ দিন	৩ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ওয়েব সাইড আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৪৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-	-	৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩ টি	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম Skype/ Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি	২ টি	৩ টি	৩ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ নারী নির্যাতন প্রতিরোধে ইউপি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের সুযোগ নেই
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেলা/ উমবিক	-	জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

বরিশাল বিভাগ

জেলাঃ বরিশাল

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা নৈতিকতা কমিটির সভা ৩/৭/২০১৭	সংখ্যা ১টি	জেলা মঃ বিঃ কর্মকর্তা	–	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি	–	–	–	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ ১। কর্মকর্তা কর্মচারীদের কাজের স্বচ্ছাতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ। ২। গাইড লাইন/ মিনর্দেশিকা প্রনয়ণ	% ১০০%	”	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি				
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ মেটিভেশন প্রদানে অন্তরায়	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা সচেতনতা মূলক সভা	সংখ্যা ১টি	”	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি				
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৫০জন	সংখ্যা ১টি	”	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি				
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার ‘শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুস্কার প্রদান	সংখ্যা ১টি	জেলা মঃ বিঃ কর্মকর্তা	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি	–	–	–	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	% ১০০%	জেলা মঃ বিঃ কর্মকর্তা	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি	–	–		
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক আবেদন ও মনোনয়ন পদ্দতি চালু	তারিখ ৩/৭/১৭	”	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						প্রকৃত অর্জন	নাই	–	–	–	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ইন্টারনেটের মাধ্যমে দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ প্রকাশ	সংখ্যা ১টি	”	–	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি	–	–	–	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা ১টি	”	–	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১টি	–	–	–	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু (f.b)	তারিখ ১/৭/১৬	”	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	–	–	–	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	% ১০০%	”	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	–	–	–	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত দাপ্তরিক ও সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম ই-মেইল/এস,এম,এস মাধ্যমে প্রকাশ	তারিখ ৪/৭/১৭	”	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	–	–	–	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	”	–	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	১। ভাতা প্রদান সহজীকরণ (১০ দিনের মধ্যে) মার্তৃত্বকাল ভাতা ও ল্যকটেটিং মাদারভাতা বিতরণ এর ব্যবস্থা গ্রহণ প্রদান	৩/৭/১৭				প্রকৃত অর্জন	৫০%	–	–	–	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত ১টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন	তারিখ ৪/৭/১৭	জেলা মঃবিঃ কর্মকর্তা	–	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						প্রকৃত অর্জন	নাই				
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত নারী নির্যাতন সংক্রান্তঅভিযোগ নিষ্পত্তিক	দিন ২১	জেলা মঃবিঃ কর্মকর্তা	–	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি				
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন ৪দিন	জেলা মঃবিঃ কর্মকর্তা	–	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি				
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ ২০১৩	জেলা মঃবিঃ কর্মকর্তা	–	১জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১জন				
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত ই-ফাইলিং ও ই-মোবাইল কোর্ট	তারিখ ১৪-৬-১৭ ও ১৯/৬/১৭	জেলা মঃবিঃ কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষক	–	২০জন	লক্ষ্যমাত্রা	২জন	৬জন	৬জন	৬জন	
						প্রকৃত অর্জন	২জন				
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম গণশুনানী গ্রহণ	সংখ্যা ৪টি	জেলা মঃবিঃ কর্মকর্তা	–	২৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬টি	৬টি	৬টি	৬টি	
						প্রকৃত অর্জন	১টি				
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ ই- ফাইলিং প্রশিক্ষণ					**৮জন**	লক্ষ্যমাত্রা	২জন	২জন	২জন	২জন	
						প্রকৃত অর্জন	২জন				
৭.২ কাইযেন এর প্রশিক্ষণ					**২০জন**	লক্ষ্যমাত্রা	৪জন	৪জন	৪জন	৪জন	
						প্রকৃত অর্জন	২জন	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংসহা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ ঝালকাঠি

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	--	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক কার্যালয়	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	--	জানুঃ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	১৫	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৮	৮	৩	
						প্রকৃত অর্জন	১				
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক	--	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			কার্যালয়			প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক কার্যালয়	৮০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ		--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	--	--	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	--	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	১-১১-১৫	---	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক কার্যালয়	৫০%	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	--	৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/১৭	১৩/১১/১৭	০৪/১/১৮	৩০/৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	--	৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/১৭	১৩/১১/১৭	০৪/১/১৮	৩০/৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ			৫-৭-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/১৭	১৩/১১/১৭	০৪/১/১৮	৩০/৪/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক কার্যালয়	৭	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	দিন	জেমবিক	৭	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
অবহিতকরণ	অবহিতকরণ		কার্যালয়			প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	১০/৭/১৭	--	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জেমবিক কার্যালয়	--	--	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক কার্যালয়	১০	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৩	১৩	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা		--	--	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা		---	---	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ		--	--	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা		--	--	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ পটুয়াখালী

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য

			প্রশাসনিক ইউনিট		অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
−. ½xye ¯^xyi V l ০l t ¶											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	----	৯	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	১	২	৩	৩	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক ও উমবিক	---------	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২০%	৩০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০%	২০%	২০%	৩০%	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ		---------	--------	লক্ষ্যমাত্রা	----------	-----------	----------	--------	
						প্রকৃত অর্জন	----------	-----------	----------	--------	
2. t ,[e i e x l yg ,											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	----------	১৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৫	৫	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	------	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
™. স্বg ¸x[xp [[x֯p] i ò ½ , d xg i x ½ g xi											
৩.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	--------	----------	--------	লক্ষ্যমাত্রা	------	------	-----	----	
						প্রকৃত অর্জন	-----	------	----	-----	
› . L −X m i ৪x্ৃ T ®t l xp n xi N i ‡e V p d											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক ও উমবিক	----	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						প্রকৃত অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	--------	----------	--------	লক্ষ্যমাত্রা	--------	----------	--------	--------	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	--------	----------	--------	লক্ষ্যমাত্রা	--------	----------	--------	--------	
						প্রকৃত অর্জন	--------	----------	--------	--------	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	--------	----------	--------	লক্ষ্যমাত্রা	--------	----------	--------	--------	
						প্রকৃত অর্জন	--------	----------	--------	--------	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক ও	-------	১১.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৯.১৭	১২.১১.১৭	১০.০১.১৮	১২.০৪.১৭	
						প্রকৃত অর্জন	০৩.০৯.১৭	১২.১১.১৭	১০.০১.১৮	১২.০৪.১৭	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			উমবিক								
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক ও উমবিক	২০%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০%	১০%	১০%	২০%	
œ. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে NgyÌ izN,gòxX T ®tlxjg,ye tu] zVpd											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	-----	-----	-----	লক্ষ্যমাত্রা	------	----	-----	-----	
						প্রকৃত অর্জন	------	----	----	-----	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	২৮.০৩.১৭	১৭.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৭.১৭	২০.১০.১৭	১০.০১.১৭	২০.০৪.১৭	
						প্রকৃত অর্জন	১৭.০৭.১৭	২০.১০.১৭	১০.০১.১৭	২০.০৪.১৭	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক ও উমবিক	---------	২৫.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭.১৭	১৫.১০.১৭	২০.০১.১৭	২৫.০৪.১৭	
						প্রকৃত অর্জন	২৫.০৭.১৭	১৫.১০.১৭	২০.০১.১৭	২৫.০৪.১৭	
Ÿ.]lxl ygyu r yV µxq zVpd											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক ও উমবিক	৭ দিন	৪ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১ দিন	১ দিন	১ দিন	১ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	১ দিন	১ দিন	১ দিন	১ দিন	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক ও উমবিক	৭ দিন	৪ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১ দিন	১ দিন	১ দিন	১ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	১ দিন	১ দিন	১ দিন	১ দিন	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	-----	-----	-----	লক্ষ্যমাত্রা	------	----	-----	-----	
						প্রকৃত অর্জন	------	----	----	-----	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-----	----	-----	লক্ষ্যমাত্রা	------	----	-----	-----	
						প্রকৃত অর্জন	------	----	----	-----	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	১০টি	৯৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৪টি	২৪টি	২৪টি	২৪টি	
						প্রকৃত অর্জন	২৪টি	২৪টি	২৪টি	২৪টি	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ)Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-----	----	-----	লক্ষ্যমাত্রা	-----	----	-----	-----	
						প্রকৃত অর্জন	-----	----	-----	-----	
. V xo%q ,Œp ¯^’g¸x[xp t Hyr Á ®o ,V xi V xoð n (V xo%q Œ ½h xi /V yn y` V e ¨ yi h%yp e)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						প্রকৃত অর্জন					
j -J f °l px¢											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেমবিক ও উমবিক	-----	১,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	
						প্রকৃত অর্জন	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	
¢. j yp l z3 d											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-----	----	-----	লক্ষ্যমাত্রা	-----	----	-----	-----	
						প্রকৃত অর্জন	-----	----	-----	-----	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেমবিক ও উমবিক	----	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						প্রকৃত অর্জন	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	

জেলাঃ পিরোজপুর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-২০১৭	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২টি	২টি	২ টি	২টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-২০১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায়	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	জেমবিক/	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/ ১৭	ডিসে/ ১৭	মার্চ/১৮	জুন/১৮	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
চিহ্নিতকরণ			উমবিক		হতে জুন/১৮	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	জেমবিক	২০১৬-১৭	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জন	১০ জন	১০ জন	১০ জন	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. **শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান**											
৩.১ “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭-এর-বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	-	-	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ**											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-		
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/ ১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	জুলাই/১৭ হতে সেপ্টে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/ ১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	সেপ্টে/১৭ হতে জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	আগস্ট/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৭	চলমান	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৫দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৫ দিন	৫ দিন	৫ দিন	৫ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৩দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩ দিন	৩দিন	৩ দিন	৩ দিন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ওয়েব সাইড আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেমবিক/ উমবিক	২০১৬-১৭	৪০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ) Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-	-	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি	২ টি	২টি	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম Skype/ Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি	৩ টি	৩ টি	২ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ নারী নির্যাতন প্রতিরোধে ইউপি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের সুযোগ নেই
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জেলা/ উমবিক	-	জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেলা/ উমবিক	২০১৬-১৭	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১টি	

জেলাঃ ভোলা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
−. ½xye ক xyi V l òl t ¶											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা	--------	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%		--------	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন	১০	২০	২০	৩০	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. t ,[e i e xl ỳg ,											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা		১৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৫	৫	
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা			৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
™. ঝg ,x[xp [[ẍp] i ò ½,d xgi x ½g xi											
৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
› . L –Xmi ôx:গ T ®t l xp nxi Ni ẑe V pd											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত	%	জেলা ও	৭০	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান		উপজেলা কর্মকর্তা			প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	২০	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা		৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	২০	
						প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	২০	
œ. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে Ngx©i zN,gòxX T ®tlxj g,ye tu] zVpd											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
Ÿ.] lx© ygyu r yV µxq zV pd											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা	৭দিন	৪দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	,,	৪দিন	৪দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত					প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা		৯৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২৫	৩১	
						প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২৫	৩১	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ) এৎবু অৎবধ) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
.Vxo‰q ,Œp ¯¹g¸x[xp t Hyr Ā ®o ,Vxi Vxoô n (Vxo‰q Œ½hxi /Vyny` Ve¥ yi h‰ype)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
¡ .J f °l pxC											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা		১,০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০০/	২৫০০০/	২৫০০০/	২৫০০০/	
						প্রকৃত অর্জন	২৫০০০/	২৫০০০/	২৫০০০/	২৫০০০/	
¢ .j yp l z3 d											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

জেলাঃ বরগুনা

suddachar workplan 17-18